

# 3-5 面接試験の準備を進める

礼儀正しく熱く語れば、大本命でも怖いもんなし！

## 学習のポイント

- 面接のマナーと流れを理解する。
- 面接試験に向けて自分のアピールポイントをまとめる。
- 模擬面接で実戦的なトレーニングを積む。

### 1. 面接試験のためのトレーニング・メニュー



■評価スケール  
1…準備不足  
2…やや準備不足  
3…どちらともいえない  
4…ますます  
5…準備完了

【アドバイス】  
30点以下…徹底して練習をして自信をつけよう。  
31～40点…何度も練習して自信をつけよう。  
41～50点…特に弱点部分の練習をしよう。  
友だちどうしあ互いにアドバイスをするとよい。



【アドバイス】  
面接のマナーは実際にその動作を何度も練習して自然なものにすることが大切。この解説に沿ってLESSON 5の模擬面接に取り組む。

【アドバイス】  
この解説を読み、さらに面接マナーのビデオを見てイメージ・トレーニングを積んでおきたい。

#### ■ LESSON 1／面接の前に準備をしよう

面接は試験の前からはじまっています。ここにあげるチェック項目は、面接試験にのぞむ前にクリアしておきたいポイントです。あなたの準備状況はどうだろうか。

##### 〈面接のマナー＆スタイル・チェック〉

- |                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------|---|---|---|---|---|
| ①面接にふさわしい服装や髪型になっていますか       | . | . | . | . | . |
| ②面接に必要な基本的マナーが身についていますか      | . | . | . | . | . |
| ③面接にふさわしい言葉づかい（敬語表現）ができますか   | . | . | . | . | . |
| ④相手にわかりやすく聞き取りやすい口調で話せますか    | . | . | . | . | . |
| ⑤相手の顔をしっかりと見て積極的な姿勢で話せますか    | . | . | . | . | . |
| ⑥自然な表情や態度で面接にのぞむことができますか     | . | . | . | . | . |
| ⑦自分の話し方や身振りなどのくせを改善していますか    | . | . | . | . | . |
| ⑧自分自身のよさやセールスポイントをはっきりと話せますか | . | . | . | . | . |
| ⑨志望動機をはっきりと自分の言葉で表現できますか     | . | . | . | . | . |
| ⑩就職あるいは進学に対する目的や抱負を意欲的に話せますか | . | . | . | . | . |

（①～⑩の合計得点… 点）

#### ■ LESSON 2／面接のマナーを身につけよう

面接には1つの決められた望ましい形があります。ここでは、面接者と受験生による個人面接をモデルに展開していきます。このマナーを身につけることが面接試験の基本になります。実際に面接のマナー・チェックをしながら、面接の練習をしてみよう。

##### 〈面接の流れ〉

###### A：控室で

- ①指定の時間の30分前には、試験会場に到着していいもの。あわて、気持ちが鎮まらないままに面接試験開始となつては、いつもの自分をとても表現できない。
- ②受付で挨拶をして、自分の氏名、受験番号、高校名を伝える。
- ③順番がくるまで、他の受験生とおしゃべりせずに静かに待つ。
- ④名前を呼ばれたら、「はい」と返事をして試験会場へ進む。

###### B：入室時

- ①ドアを軽くノックをして、軽く礼をしながら、「失礼します」といって入室する。
- ②入室して、ドアを静かに閉める。
- ③椅子のわきまで進み、自分の受験番号と名前を名のり、「よろしくお願いします」といって、やや深めに礼をする。
- ④着席の指示待ち、静かに椅子に座る。

##### 〈面接マナー・チェック〉

- 身だしなみの最終チェックをする
- 少しでもリラックスできるよう笑顔を作る練習をする
- 試験に備えて考えたことを頭の中で一度整理する
- ドアを適度な音でノックする
- ドアの開け閉めを静かに行う
- それぞれの面接場面での適切な礼のしかたを身につける
- 椅子のすわり方は、背筋を伸ばして姿勢よく礼儀正しさを演出する

## C：面接中

- ①面接官の質問には、質問をしている面接官の顔を見て、質問の意図をしっかりと聴き取る。
- ②質問を聴きそこねたり、質問の意味がよく理解できなかつたときには、焦らず「申し訳ございませんが、いま一度お願ひします」といって、再度質問をしてもらう。
- ③答えるときも、質問者の顔の方に自分の顔を向けて答える。
- ④答え方は、「明るく」「はっきりと」「早口にならないように」を心がける。
- ⑤質問の内容に答えられないときには、あいまいな返事をしたり、ごまかしたりせずに、素直に「わかりません」と答える。
- ⑥面接は人物試験。談笑ではないし、ゲームでもない。面接にじょうず、へたはない。誠実な対応と態度を心がける。

□面接官の顔を見るときはほほ笑み

程度の笑顔で好印象を演出する

□面接中にふだんの話し方のくせや

言葉づかいが出ないよう注意する

□面接中にふだんの動作やしぐさの

くせを出さないよう注意する

□わからないときは思ひれた態度をとらずに、むしろ笑顔で答える

## D：面接終了時

- ①「これで終わります」といわれても、まだ面接試験が終わつたわけではない。退室時の後ろ姿も面接官は見ている。
- ②面接試験が終わつたら、静かに椅子から立ち上がり、椅子のわきで、「ありがとうございました」といって、心をこめて深めに礼をする。

□面接がうまくいかなかったと内心思つても、最後まで気を抜かない

□やつと終わつた、やれやれなどと

いう態度は見せずに緊張感を持続させる

□忘れ物がないように注意する

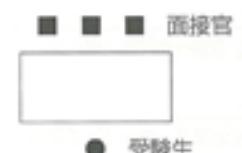
## E：退室時

- ①ドアのところで、いま一度、試験官の方に向き直り、軽く礼をしながら、「失礼します」といって退室し、ドアを静かに閉める。
- ②退室後、受付で今後の連絡事項などがあるといけないので、いま一度、確認をする。
- ③最後に一言、受付の担当者に「ありがとうございました」とあいさつをして、試験会場を出る。

#### ■ LESSON 3／面接の形態について調べよう

あなたの志望先の面接試験について調べて傾向を探り、具体的な対策を立てよう。

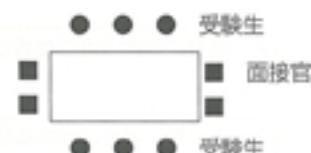
##### 【個人面接】



##### 【集団面接】



##### 【グループ討論】



【アドバイス】  
前年度の卒業生の「受験報告書」などを参考にして、どのような形式の面接試験なのかイメージして練習をするとよい。

#### 〈面接の傾向チェック〉

面接の形態（個人面接・集団面接・グループ討論・その他）

面接の特色・内容

面接の時間（ 分）